

Checkliste für die Einreichung eines Antrages auf eine „außerplanmäßige Professur“ (s. § 3 der Ausführungsbestimmungen der Medizinischen Fakultät

- Formloser Antrag auf eine „außerplanmäßige Professur“
- Ausgefülltes Formblatt für die Antragstellung (s. Anlage 1 der Ausführungsbestimmungen)
- Stellungnahme des Fachvertreters einschließlich des Vorschlages dreier externer Gutachter, wobei ein Gutachter davon als Ersatzgutachter zu kennzeichnen ist
- Bestätigung des jeweiligen Fachvertreters oder des Lehrbeauftragten der jeweiligen Einrichtung zu durchgeführten Lehrveranstaltungen (s. Antragsformular Punkt 6)
- ein mit dem Fachvertreter abgestimmtes Lehrkonzept für die Beteiligung an der Lehre nach Erteilung der APL-Professur einschließlich einer Erklärung zur Bereitschaft, nach Ernennung weiterhin in der Lehre angemessen tätig zu sein (s. Anlage 2 der Ausführungsbestimmungen)
- Vollständige Publikationsliste
- sämtliche Nachweise (z. B. Promotionsvereinbarung bei Promovendenbetreuung, Zuwendungsbescheide bei Drittmittelwerbungen, Nachweis der Lehrstuhlvertretung mit Hinweis auf die Übernahme der Aufgaben in der Forschung und Lehre, Nachweis über die Übernahme von Funktionen in Leitungsgremien, Kopie von Listenplatzbestätigungen, usw.)
- Sonderdrucke oder Kopien der Originalarbeiten, die der Antragsteller seit Habilitation als Erstautor oder Arbeitsgruppenleiter (Letztautor) veröffentlicht hat
- Führungszeugnis
- Beglaubigte Kopien von allen wesentlichen Zeugnissen und Urkunden (beginnend mit dem Hochschulabschluss)
- Einreichung der Unterlagen einmal im Original sowie gespeichert auf einem Datenträger (als pdf-Dokument)